

INHALTSÜBERSICHT

		Seite
Teil I: THEORETISCHE GRUNDLAGEN		7
Abschnitt 1	Aufgaben der Lohnverrechnung	8
	1.1 Die inner- und außerbetriebliche Abrechnung	9
	1.2 Abschluss eines Dienstvertrages	9
	1.3 Aushändigen eines Dienstzettels	10
	1.4 Anmeldung bei der Sozialversicherung	11
	1.5 Anlage eines Lohnkontos	12
Abschnitt 2	Die Ermittlung des Grundbezuges bei Arbeitern, Angestellten und Lehrlingen	14
	2.1 Volle Abrechnungsperioden	16
	2.2 Gebrochene Abrechnungsperioden	16
Abschnitt 3	Die Ermittlung zusätzlicher Bezugsbestandteile	18
	3.1 Überstunden und Überstundenzuschläge	19
	3.2 Schmutz-, Erschwernis- und Gefahren-Zulagen	24
	3.3 Sachbezüge	25
	3.4 Aufwandsentschädigungen (Diäten) – § 26 EStG	37
Abschnitt 4	Die Ermittlung der Abzüge	45
	4.1 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung	46
	4.2 Lohnsteuer	53
	4.3 Betriebsratsumlage	58
	4.4 Ermittlung der Lohnsteuer	58
Abschnitt 5	Sonderzahlungen	60
	5.1 Sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen	62
	5.2 Steuerrechtliche Bestimmungen (Lohnsteuer)	63

Abschnitt 6	Personen mit besonderer abgabenrechtlicher Behandlung	66
	6.1 Geringfügig beschäftigte Arbeitnehmer	67
	6.2 Fallweise beschäftigte Arbeitnehmer	71
	6.3 Ferialpraktikanten	73
	6.4 Freie Dienstnehmer	74
	6.5 Ältere Dienstnehmer	76
Abschnitt 7	Besondere Situationen in der Personalverrechnung ...	79
	7.1 Krankenstand	80
	7.2 Urlaub	87
	7.3 Mutterschutz und Karenz	91
Abschnitt 8	Beendigung von Dienstverhältnissen	94
	8.1 Lösung während der Probezeit	95
	8.2 Zeitablauf bei einem befristeten Dienstverhältnis	95
	8.3 Einvernehmliche Lösung	95
	8.4 Kündigung	95
	8.5 Entlassung	97
	8.6 Vorzeitiger Austritt	98
	8.7 Tod	99
Abschnitt 9	Bezugsansprüche bei Beendigung von Dienstverhältnissen	100
	9.1 Laufender Bezug	101
	9.2 Sonderzahlungen	101
	9.3 Urlaubersatzleistung	101
	9.4 Kündigungsentschädigung	105
	9.5 Gesetzliche Abfertigung (Abfertigung Alt)	107
	9.6 Freiwillige Abfertigung	111

	Seite
Abschnitt 10 Die außerbetriebliche Abrechnung	114
10.1 Abrechnung mit der Gebietskrankenkasse	115
10.2 Abrechnung mit dem Finanzamt	115
10.3 Abrechnung mit der Gemeinde	116
10.4 Begünstigung für Kleinbetriebe	116
10.5 Begünstigungen nach dem Neugründungs- Förderungsgesetz	117
Teil II: PRAKTISCHE ANWENDUNGSFÄLLE	118

Anhand eines fiktiven Unternehmens werden verschiedenste Standardsituationen aus dem Alltag der Lohnverrechnung dargestellt und Schritt für Schritt beschrieben.

1 Jänner	122
2 Februar	156
3 März	166
4 April	171
5 Mai	175
6 Juni	185
7 Juli	193
8 August	199
9 September	206
10 Oktober	221
11 November	222
12 Dezember	232
Register Verzeichnis der Beispiele und Stichworte	233

Abschnitt 1

Aufgaben der Lohnverrechnung

	Seite	
1.1	Die inner- und außerbetriebliche Abrechnung	9
1.1.1	Die innerbetriebliche Abrechnung	9
1.1.2	Die außerbetriebliche Abrechnung	9
1.2	Abschluss eines Dienstvertrages	9
1.3	Aushändigen eines Dienstzettels	10
1.4	Anmeldung bei der Sozialversicherung	11
1.4.1	Die Mindestangaben-Anmeldung	11
1.4.2	Die Vollanmeldung	12
1.5	Anlage eines Lohnkontos	12

Abschnitt 2

Die Ermittlung des Grundbezuges bei Arbeitern, Angestellten und Lehrlingen

	Seite
2.1 Volle Abrechnungsperioden	16
2.2 Gebrochene Abrechnungsperioden	16

Abschnitt 3

Die Ermittlung zusätzlicher Bezugsbestandteile

	Seite	
3.1	Überstunden und Überstundenzuschläge	19
3.1.1	Überstundengrundlohn	20
3.1.2	Überstundenzuschläge unter der Woche	21
3.1.3	Überstundenzuschläge an Sonn- und Feiertagen	21
3.1.4	Ermittlung der richtigen Überstundenzuschläge	22
3.2	Schmutz-, Erschwernis- und Gefahren-Zulagen	24
3.3	Sachbezüge	25
3.3.1	Die volle freie Station (Kost und Logis)	25
3.3.2	Die Wohnraumbewertung (Dienstwohnung)	26
3.3.3	Die Nutzung eines arbeitgebereigenen KFZ- oder Garagen- abstellplatzes (Firmenparkplatz)	29
3.3.4	Die Nutzung eines arbeitgebereigenen Kraftfahrzeuges	29
3.3.5	Zinersparnisse bei zinsverbilligten oder unverzinslichen Arbeitgeberdarlehen oder Gehaltsvorschüssen	34
3.3.6	Mitarbeiterrabatte	35
3.4	Aufwandsentschädigungen (Diäten) – § 26 EStG	37
3.4.1	Der Begriff „Dienstreise“	37
3.4.2	Tagesgelder	39
3.4.3	Nächtigungsgelder	41
3.4.4	Kilometergelder	41
3.4.5	Sonstige Spesen	42
3.4.6	Arbeitsessen	42
3.4.7	Zusammenfassende Beispiele	42

Abschnitt 4

Die Ermittlung der Abzüge

	Seite	
4.1	Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung	46
4.1.1	Allgemeines	46
4.1.1.1	Allgemeine Beitragsgrundlage	46
4.1.1.2	Beitragsgrundlage für Sonderzahlungen	46
4.1.1.3	Beitragsgruppen	46
4.1.1.4	Die Höhe der Allgemeinen Beitragsgrundlage	49
4.1.1.5	Beispiele	51
4.1.2	Die Sozialversicherung bei Sachbezügen	52
4.1.2.1	Übernahme von Sozialversicherungsbeiträgen durch den Dienstgeber	52
4.2	Lohnsteuer	53
4.2.1	Ermittlung der Bemessungsgrundlage	53
4.2.1.1	Steuerfreie Überstundenzuschläge und Zulagen	54
4.2.1.2	Gewerkschaftsbeitrag	55
4.2.1.3	Pendlerpauschale	55
4.2.1.4	Freibetrag gem. § 63 EStG	57
4.3	Betriebsratsumlage	58
4.4	Ermittlung der Lohnsteuer	58

Abschnitt 5

Sonderzahlungen

	Seite	
5.1	Sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen	62
5.1.1	Sozialversicherungspflichtige Sonderzahlungen	62
5.1.2	Sozialversicherungsfreie Sonderzahlungen	63
5.2	Steuerrechtliche Bestimmungen (Lohnsteuer)	63

Abschnitt 6

Personen mit besonderer abgabenrechtlicher Behandlung

	Seite	
6.1	Geringfügig beschäftigte Arbeitnehmer	67
6.1.1	Feststellung der Geringfügigkeit	67
6.1.2	Abgaben für geringfügig beschäftigte Arbeitnehmer	70
6.1.3	Über- bzw. Unterschreiten der Geringfügigkeitsgrenze während des Monats	71
6.2	Fallweise beschäftigte Arbeitnehmer	71
6.3	Ferialpraktikanten	73
6.4	Freie Dienstnehmer	74
6.4.1	Beiträge und Abgaben für freie Dienstnehmer	75
6.5	Ältere Dienstnehmer	76
6.5.1	Sozialversicherung	76
6.5.1.1	Männer geboren bis zum 1. 6. 1953, Frauen geboren bis zum 1. 3. 1954	76
6.5.1.2	Männer geboren ab 2. 6. 1953, Frauen geboren ab 2. 3. 1954	77
6.5.2	DB und DZ, Kommunalsteuer	78

Abschnitt 7

Besondere Situationen in der Personalverrechnung

	Seite	
7.1	Krankenstand	80
7.1.1	Entgeltfortzahlung bei Arbeitern	80
7.1.2	Entgeltfortzahlung bei Angestellten	82
7.1.3	Entgeltfortzahlung bei Lehrlingen	84
7.1.4	Krankengeld	85
7.1.5	Zuschuss zur Entgeltfortzahlung für kleine und mittlere Betriebe	86
7.2	Urlaub	87
7.2.1	Das Urlaubsausmaß	88
7.2.2	Teilzeitbeschäftigung	88
7.2.3	Der Urlaubsantritt	89
7.2.4	Krankenstand während des Urlaubs	89
7.2.5	Urlaubsentgelt	90
7.2.6	Ablöseverbot	90
7.3	Mutterschutz und Karenz	91
7.3.1	Allgemeines	91
7.3.2	Bezahlung und Urlaubsanspruch	92
7.3.3	Arbeitsverbote	92
7.3.4	Karenz	93
7.3.5	Kündigungs- und Entlassungsschutz	93

Abschnitt 8

Beendigung von Dienstverhältnissen

	Seite	
8.1	Lösung während der Probezeit	95
8.2	Zeitablauf bei einem befristeten Dienstverhältnis	95
8.3	Einvernehmliche Lösung	95
8.4	Kündigung	95
8.4.1	Kündigungsfrist	96
8.4.2	Kündigungstermin	96
8.4.3	Kündigungsfristen bei Teilzeitbeschäftigung	97
8.5	Entlassung	97
8.5.1	Entlassungsgründe für Angestellte (§ 27 AngG)	97
8.5.2	Entlassungsgründe für Arbeiter (§ 82 GewO alt)	98
8.6	Vorzeitiger Austritt	98
8.6.1	Austrittsgründe für Angestellte (§ 26 AngG)	99
8.6.2	Austrittsgründe für Arbeiter (§ 82a GewO alt)	99
8.7	Tod	99

Abschnitt 9

Bezugsansprüche bei Beendigung von Dienstverhältnissen

	Seite	
9.1	Laufender Bezug	101
9.2	Sonderzahlungen	101
9.3	Urlaubsersatzleistung	101
9.3.1	Verlängerung der Pflichtversicherung bei einer Urlaubsersatzleistung	102
9.3.2	Berechnung der Urlaubsersatzleistung	104
9.4	Kündigungsentschädigung	105
9.5	Gesetzliche Abfertigung (Abfertigung Alt)	107
9.5.1	Höhe der Abfertigung	108
9.5.2	Anrechenbare Dienstzeiten	108
9.5.3	Berechnung der Abfertigung	108
9.5.4	Fälligkeit der Abfertigung	110
9.6	Freiwillige Abfertigung	111

Abschnitt 10

Die außerbetriebliche Abrechnung

	Seite
10.1 Abrechnung mit der Gebietskrankenkasse	115
10.2 Abrechnung mit dem Finanzamt	115
10.3 Abrechnung mit der Gemeinde	116
10.4 Begünstigung für Kleinbetriebe	116
10.5 Begünstigungen nach dem Neugründungs- Förderungsgesetz	117